应聘申请表

申请职位： 期望收入： 元/月 申请日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | | 性 别 | |  | | | | 出生年月 | | |  | | 相片 |
| 身 高 | |  | | | 体 重 | |  | | | | 婚 否 | | |  | |
| 最高学历 | |  | | | 所学专业 | |  | | | | 政治面貌 | | |  | |
| 民 族 | |  | | | 职 称 | |  | | | | 健康状况 | | |  | |
| 身份证号码 | |  | | | | | | | | | 籍贯 | | |  | |  |
| 现居住详细地址 | |  | | | | | | | | | 户籍所在地 | | |  | |  |
| 联系电话 | |  | | | | | | E-mail | | | |  | | | | |
| 常用微信 | |  | | | | | | 常用QQ号 | | | |  | | | | |
| 是否曾在我公司应聘 | |  | | | 是否有亲属在我公司工作 | | |  | | | | 求职信息来源 | | |  | |
| 专业技能 | | 外语语种及水平 | | | | 计算机水平 | | | | | | 其他专业资格证书 | | | | |
|  | | | |  | | | | | |  | | | | |
| 紧急联系人 | |  | | | 与本人关系 | | |  | | | | 联系电话 | | |  | |
| 工作经历 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 起始时间 | | | 所在单位 | | | | | | 职位 | | | | 薪资水平 | | | 证明人及电话 |
|  | | |  | | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | | |  | | | | | |  | | | |  | | |  |
|  | | |  | | | | | |  | | | |  | | |  |
| 主要学习经历（从中学开始） | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 起始时间 | | 所在学校或培训机构 | | | | | | | | 所学专业或课程 | | | | | 获得证书 | |
|  | |  | | | | | | | |  | | | | |  | |
|  | |  | | | | | | | |  | | | | |  | |
| 家 庭 成 员 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 称呼 | 姓名 | | | 年龄 | 现在何地 何单位工作 | | | | | | | | | | 联系电话 | |
|  |  | | |  |  | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | |  |  | | | | | | | | | |  | |
| 兴趣爱好及特长 | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 性格特点 | | | |  | | | | | | | | | | | | |

备注：请在填写前认真阅读背面的**“特别说明”**

特别说明

1、申请人在填写本应聘申请书时，已保证自己符合国家法定的劳动年龄的标准，且与其它任何单位、机构、组织、团体无劳动关系；若违反前述承诺，导致我公司被行政诉讼或仲裁追究有关经济责任的，所有责任均由申请人承担。

2、申请人如有传染病、精神病或其他可能影响在我公司工作的病史，申请人应以书面形式向我公司说明。

3、如申请人与其他公司签订仍然生效的保密协议、竞业限制协议的，应以书面形式向我公司说明情况。

4、如申请人被我公司录用，入职时应出示真实有效的离职证明书，否则申请人承担由此给我公司带来的损失及向第三方的赔偿损失；如有任何兼职行为（包括但不限于直销），应以书面形式向我公司说明情况；入职后不得将与聘用有关的相关信息（包括但不限于工资）未经我公司许可向第三方透露；申请人在职期间或离职后，我公司可以依法将申请人在我公司的工作状况对外公布或向有需要的第三方提供。

5、如申请人被录用，本表中“现居住详细地址”作为劳动关系管理等文件、文书的送达地址，表中的“手机”、“联系电话”、紧急联系人“联系电话”为联系申请人的有效电话，因以上内容填写错误或变更后申请人未即时以书面形式告知公司，造成的有关文件和文书等无法送达或无法联系到申请人等不利后果由申请人承担。

6、如申请人被我公司录用，申请人有责任领取我公司发放的员工手册并依法在一个月内与我公司签订劳动合同，申请人将认真阅读并遵守员工手册及各项规章制度。申请人清楚我公司可以根据实际情况更新员工手册、规章制度与劳动纪律，申请人应随时关注我公司在公司网站、布告栏（包括但不限于）等各种公示方式公示的更新后的员工手册、规章制度与劳动纪律并予以严格遵守。

7、曾被追究刑事责任的，申请人应在面试时告知，如应聘成功，应入职时以书面形式向我公司说明情况。

申请人应保证填写的《应聘申请表》所有信息真实有效，并授权我公司（或我公司授权其他机构）对申请人进行背景调查，核实申请人填写内容。如申请人被录用，但是填写的以上任何信息虚假或没有履行以上特别说明的义务，申请人同意被我公司视为严重违反《劳动合同法》的诚实信用原则和我公司的规章制度，我公司可以解除劳动合同且不用支付经济补偿金。

申请人签名： 日期：